

# 批次匯入委託單

當您有多筆來自電商平台的購物訂單時，您可使用 Excel 將多筆「託運委託單」（以下簡稱委託單）一次匯入 UCFSHIP 平台，既省時又方便。在這份說明文件裡，您將可以學會：

- 下載委託單範例
- 填寫委託單欄位
- 委託單製作規則
- 匯入多筆委託單

## 下載委託單範例

請下載[委託單範例](#) (.xlsx) 並根據您在電商平台獲得的購物訂單開始製作委託單。



### 特別提醒

在範例檔中，部分只接受固定值的欄位（寄件人 - 縣市、寄件人 - 區域、收件人 - 國家、訂單來源、託運服務、加值服務、收送件方式、預約收件 - 時間、預約收件 - 縣市、預約收件 - 區域等）具有下拉選單功能以增加您輸入上述欄位資料的正確性。

## 填寫委託單欄位

委託單範例檔中的第一行依序包含以下所列之標題欄位，您需從第二行開始填寫委託單各欄位（分為運送資訊、包裹資訊及商品資訊三大類別）。各標題欄位之說明如下：

### 【運送資訊】(A ~ AG 欄)

運送資訊包含寄件人、收件人、託運服務與收送件方式等欄位。無論一筆委託單包含多少件包裹或商品，只需在每筆委託單的第一行填寫運送資訊之相關欄位（A ~ AG 欄）即可，如圖一。

	A	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
	寄件人/中文姓名	預約收件/區域	預約收件/地址	備註說明	註記	包裹/國內物流追蹤碼	包裹/長(CM)	包裹/寬(CM)	包裹/高(CM)	包裹/重量(KG)	商品/中文名稱	商品/英文名稱	商品/單價(USD)	商品/件數
1														
2	王小明	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		商品一	Commodity 1	3.99	2
3											商品二	Commodity 2	4.99	2
4											商品三	Commodity 3	5.99	2
5											商品四	Commodity 4	6.99	2
6														

圖一 運送資訊相關之欄位 (A ~ AG 欄)

- 寄件人 - 中文姓名 (A 欄, 必填)

請輸入寄件人的中文姓名。

- 寄件人 - 英文姓名 (B 欄, 必填)

請輸入寄件人的英文姓名。

- 寄件人 - 身分證件 (C 欄, 必填)

請輸入寄件人的身分證字號（大寫英文字母 + 數字共 9 碼）或公司統一編號（數字 8 碼）。

- 寄件人 - 手機 (D 欄, 必填)

請輸入寄件人的手機號碼（連續數字 10 碼），例如 0912345678。

- 寄件人 - 聯絡電話 (E 欄, 必填)

請輸入寄件人的市話聯絡電話，格式為：區碼-號碼#分機，如 02-12345678#112。

- 寄件人 - Email (F 欄, 必填)

請輸入寄件人的 Email 地址，例如 name@example.com。

- 寄件人 - 縣市 (G 欄, 必選)

請自下拉選單中選取寄件人的縣市。

- 寄件人 - 區域 (H 欄, 必選)

請自下拉選單中選取寄件人的鄉鎮市區。

- 寄件人 - 地址 (I 欄, 必填)

請輸入寄件人的地址，不包含縣市及區域。

- 寄件人 - 英譯地址 (J 欄, 必填)

請輸入寄件人的英譯地址；英譯地址可[點選此處查詢](#)。

- 收件人 - 姓名 (K 欄, 必填)

請輸入收件人的英文姓名。

- 收件人 - 公司 (L 欄, 選填)

若目的地收件人將以公司名義進行通關，請輸入收件人的完整公司名稱。若是以個人名義進行通關申報，此欄位請留空白。

- 收件人 - 聯絡電話 (M 欄, 必填)

請輸入收件人的聯絡電話，如有分機請加註「#」，如+1 310-310-6000#112。

- 收件人 - 地址 (N 欄, 必填)

請輸入收件人的「完整」地址。

- 收件人 - 城市 (O 欄, 選填)

若目的地為「美國」，請輸入收件人的城市。

- 收件人 - 州省區 (P 欄, 選填)

若目的地為「美國」，請輸入收件人州/省/區。

- 收件人 - 郵遞區號 (Q 欄, 必填)

請輸入收件人的郵遞區號。

- 收件人 - 國家 (R 欄, 必選)

請自下拉選單中選取收件人的國家。

- 收件人 - 國家代碼 (S 欄, 自動產生)

此欄位將依據您在「收件人 - 國家」所選的國家名稱自動產生該國家之代碼，請勿作任何變更。

- 訂單來源 (T 欄, 選填)

可自下拉選單中選擇購物訂單的來源，例如 PChome 購物中心或 Yahoo 購物中心等。

- 託運服務 (U 欄, 必選)



圖二 收送件方式選擇「預約收件」才需填寫預約收件相關之欄位 (X ~ AE 欄)

- 預約收件 - 日期 (X 欄, 預約收件必填)  
日期格式為 yyyy-mm-dd, 例如 2017-01-01。
- 預約收件 - 時間 (Y 欄, 預約收件必選)  
請自下拉選單中選擇預約收件的時間：  
上午 - 09:00 ~ 12:00  
下午 - 13:00 ~ 18:00
- 預約收件 - 聯絡人 (Z 欄, 預約收件必填)  
請輸入預約收件聯絡人的姓名。
- 預約收件 - 手機 (AA 欄, 預約收件必填)  
請輸入預約收件聯絡人的手機號碼 (連續數字 10 碼)。
- 預約收件 - 聯絡電話 (AB 欄, 預約收件必填)  
請輸入預約收件聯絡人的市話聯絡電話, 格式為：區碼-號碼#分機, 如 02-12345678#112。
- 預約收件 - 縣市 (AC 欄, 預約收件必選)  
請自下拉選單中選擇預約收件的地區。
- 預約收件 - 區域 (AD 欄, 預約收件必選)  
請自下拉選單中選擇預約收件的地區。
- 預約收件 - 地址 (AE 欄, 預約收件必填)  
請輸入預約收件的地區, 不包含縣市及區域。
- 需求說明 (AF 欄, 選填)  
針對每筆委託單如有特殊需求, 請以文字說明, 例如「取件前請先以電話聯絡」。
- 註明 (AG 欄, 選填)  
此欄位可供您針對每筆委託單作註明, 方便您個人查看之用。

【包裹資訊】 (AH ~ AM 欄)

包裹資訊包含國內物流追蹤碼、外箱尺寸及重量等欄位。一件包裹如有多項商品, 請在與包裹內第一項商品同一行處填寫包裹資訊相關之欄位 (AH ~ AM 欄) 即可, 如圖三。

	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
	包裹/國內物流追蹤碼	包裹/長(CM)	包裹/寬(CM)	包裹/高(CM)	包裹/重量(KG)	商品/中文名稱	商品/英文名稱	商品/單價(USD)	商品/件數
1									
2	POST12345	50	40	30	3.5	商品一	Commodity 1	3.99	2
3						商品二	Commodity 2	4.99	2
4						商品三	Commodity 3	5.99	2
5						商品四	Commodity 4	6.99	2
6	POST12345	50	40	30	3.5	商品一	Commodity 1	3.99	2
7						商品二	Commodity 2	4.99	2
8						商品三	Commodity 3	5.99	2
9						商品四	Commodity 4	6.99	2
10									

圖三 「包裹資訊」相關欄位 (AH ~ AM 欄)；圖中共有 2 件包裹

- 訂單編號 (AH 欄, 選填)

可將銷貨的訂單編號填寫於此欄位。

- **國內物流追蹤碼 (AI 欄, 選填)**

如果收送件方式 (W 欄) 選擇「國內物流配送」且有包裹追蹤碼的話, 可於此欄位填寫。

- **包裹 - 長(CM) (AJ 欄, 必填)**

請輸入包裹的外箱長度 (公分), 數字即可; 如有小數, 請四捨五入至小數點後第一位。

- **包裹 - 寬(CM) (AK 欄, 必填)**

請輸入包裹的外箱寬度 (公分), 數字即可; 如有小數, 請四捨五入至小數點後第一位。

- **包裹 - 高(CM) (AL 欄, 必填)**

請輸入包裹的外箱高度 (公分), 數字即可; 如有小數, 請四捨五入至小數點後第一位。

- **包裹 - 重量 (KG) (AM 欄, 必填)**

請輸入包裹的重量 (公斤), 數字即可; 如有小數, 請四捨五入至小數點後第一位。

**【商品資訊】 (AN ~ AQ 欄)**

包裹內的各項商品請分行填寫以下各欄位：

- **商品 - 英文名稱 (AN 欄, 必填)**

請輸入包裹內各商品的中文名稱。

- **商品 - 中文名稱 (AO 欄, 選填)**

可輸入包裹內各商品的英文名稱。

- **商品 - 單價 (USD) (AP 欄, 必填)**

請輸入包裹內各商品的單價 (USD), 數字即可; 如有小數, 請四捨五入至小數點後第二位。

- **商品 - 件數 (AQ 欄, 必填)**

請輸入包裹各商品的件數, 數字即可。

---

## 委託單製作規則

依照海外買家向您購買的商品項數及個別件數, 您可能選擇交寄單件或多件包裹。以下就一筆委託單交寄不同數量的包裹之情形說明製作委託單的規則。



### 重要提醒

如果您未按照以下規則填寫委託單資料, 將可能造成批次匯入後的委託單內容與您實際的包裝方式產生出入; 刪除範例時, 請避開「收件人 - 國家代碼」欄位。

**【一筆委託單交寄一件包裹】 (OCS 國際快遞、EMS 國際快捷皆適用)**

- 包裹內含單項商品

	U	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
	託運服務	預約取件/區域	預約取件/地址	需求說明	註記	包裹/國內物流追蹤碼	包裹/長(CM)	包裹/寬(CM)	包裹/高(CM)	包裹/重量(KG)	商品/英文名稱	商品/中文名稱	商品/單價(USD)	商品/件數
1														
2	EMS國際快遞	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
3	OCS國際快遞	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
4														

圖四 一筆委託單交寄一件裝有單項商品的包裹

- 包裹內含多項商品

	U	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
	託運服務	需求說明	註記	包裹/國內物流追蹤碼	包裹/長(CM)	包裹/寬(CM)	包裹/高(CM)	包裹/重量(KG)	商品/英文名稱	商品/中文名稱	商品/單價(USD)	商品/件數
1												
2	EMS國際快遞	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
3									Commodity 2	商品二	4.99	2
4									Commodity 3	商品三	5.99	2
5	OCS國際快遞	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
6									Commodity 2	商品二	4.99	2
7									Commodity 3	商品三	5.99	2

圖五 一筆委託單交寄一件裝有多項商品的包裹

【一筆委託單交寄多件包裹】(惟 OCS 國際快遞適用)

- 包裹內含單項商品

	U	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
	託運服務	預約取件/區域	預約取件/地址	需求說明	註記	包裹/國內物流追蹤碼	包裹/長(CM)	包裹/寬(CM)	包裹/高(CM)	包裹/重量(KG)	商品/英文名稱	商品/中文名稱	商品/單價(USD)	商品/件數
1														
2	OCS國際快遞	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
3						50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
4	OCS國際快遞	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
5						50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2

圖六 一筆委託單交寄多件包裹，且各包裹含單項商品

- 包裹內含多項商品

	U	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
	託運服務	預約取件/區域	預約取件/地址	需求說明	註記	包裹/國內物流追蹤碼	包裹/長(CM)	包裹/寬(CM)	包裹/高(CM)	包裹/重量(KG)	商品/英文名稱	商品/中文名稱	商品/單價(USD)	商品/件數
1														
2	OCS國際快遞	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
3											Commodity 2	商品二	4.99	2
4											Commodity 3	商品三	5.99	2
5						50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
6											Commodity 2	商品二	4.99	2
7											Commodity 3	商品三	5.99	2
8	OCS國際快遞	內湖區	舊宗路二段105號1樓	買家已繳清貨款		50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
9											Commodity 2	商品二	4.99	2
10											Commodity 3	商品三	5.99	2
11						50	40	30	3.5		Commodity 1	商品一	3.99	2
12											Commodity 2	商品二	4.99	2
13											Commodity 3	商品三	5.99	2

圖七 一筆委託單交寄多件包裹，且各包裹含多項商品

## 匯入多筆委託單

製作完多筆委託單後，即可將 Excel 檔 (.xlsx) 進行匯入。匯入方式如下：

- 登入 UCFuShip 會員後，將滑鼠移至頁面右上角的「填寫委託單」，再從下拉選單中選取【Excel 匯入】。
- 進入「上傳 Excel 檔」的頁面後，選擇您存放在電腦中的委託單 Excel 檔案 (.xlsx)，再點選【上傳檔案】。
- 待上傳成功後，會看見一個彈出視窗告知您成功匯入了幾筆委託單，這時您可回到委託單列表查看匯入的委託單內容是否正確後並送出審核。